



---

# REGOLAMENTO

---

INTERNATIONAL FELLOWSHIP ROTARIANI IN MONTAGNA  
INTERNATIONAL FELLOWSHIP ROTARIANS ON MOUNTAINS  
IFROM



29 APRILE 2023  
VENEZIA MESTRE (VE)

INDICE:

<b>ARTICOLO 1 – COSTITUZIONE</b>	<b>pag. 2</b>
<b>ARTICOLO 2 – SCOPO</b>	<b>pag. 2</b>
<b>ARTICOLO 3 – SEDE</b>	<b>pag. 2</b>
<b>ARTICOLO 4 - ANNO SOCIALE</b>	<b>pag. 2</b>
<b>ARTICOLO 5 – OBIETTIVI</b>	<b>pag. 3</b>
<b>ARTICOLO 6 – SOCI</b>	<b>pag. 3</b>
<b>ARTICOLO 7 – AMMISSIONE</b>	<b>pag. 3</b>
<b>ARTICOLO 8 – QUOTA ASSOCIATIVA</b>	<b>pag. 4</b>
<b>ARTICOLO 9 – DIRITTI E DOVERI DEI SOCI</b>	<b>pag. 4</b>
<b>ARTICOLO 10 - DIRITTO DI RECESSO - ESCLUSIONE</b>	<b>pag. 4</b>
<b>ARTICOLO 11 - ORGANI</b>	<b>pag. 5</b>
<b>ARTICOLO 12 – ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI</b>	<b>pag. 5</b>
<b>ARTICOLO 13 - ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI</b>	<b>pag. 6</b>
<b>ARTICOLO 14 - CONSIGLIO DIRETTIVO</b>	<b>pag. 6</b>
<b>ARTICOLO 15 - PRESIDENTE</b>	<b>pag. 7</b>
<b>ARTICOLO 16 - SEGRETARIO</b>	<b>pag. 8</b>
<b>ARTICOLO 17 - TESORIERE</b>	<b>pag. 8</b>
<b>ARTICOLO 18 - MODIFICHE STATUTARIE</b>	<b>pag. 8</b>
<b>ARTICOLO 19 - SCIOGLIMENTO</b>	<b>pag. 9</b>
<b>ARTICOLO 20 - NORME GENERALI DELLA FELLOWSHIP</b>	<b>pag. 9</b>
<b>ARTICOLO 21 - NORMA TRANSITORIA</b>	<b>pag. 9</b>
<b>ARTICOLO 22 - NORME GENERALI</b>	<b>pag. 9</b>

**“INTERNATIONAL FELLOWSHIP ROTARIANI IN MONTAGNA”**  
**“INTERNATIONAL FELLOWSHIP ROTARIANS ON MOUNTAINS” – IFROM**

## **REGOLAMENTO**

### **1. COSTITUZIONE**

La **“INTERNATIONAL FELLOWSHIP ROTARIANI IN MONTAGNA”** è formalmente costituita in attesa di approvazione dello Statuto da parte del Rotary International, quindi si intende sempre “in formazione”. Viene successivamente denominata Fellowship. Indicando “rotariani” si intende rotariani e rotaractiani.

### **2. SCOPO**

La Fellowship è costituita con lo scopo di perseguire un’attività ricreativa in montagna, per sviluppare ulteriormente l’amicizia individuale e di gruppi di rotariani e per condividere il principio del “Servizio rotariano” nel programmare attività a beneficio della Comunità.

Inoltre ha l’obiettivo di creare un gruppo di persone appassionate delle escursioni in montagna che, integrando lo spirito del servire proprio dei soci del Rotary International, promuova l’amicizia, la comprensione e la solidarietà attraverso incontri, in modo da conoscere varie località montane e scambiare idee, esperienze e progetti tra rotariani di vari Club.

Essa svolge la sua attività in modo indipendente, ma sempre in armonia con le regole e gli obiettivi del Rotary International.

La Fellowship opererà in conformità con le norme del Rotary International relative ai circoli rotariani, ma non sarà un’agenzia del Rotary International né sarà controllata da esso.

Le adesioni alla Fellowship non hanno limiti geografici o territoriali, essendo la stessa aperta a tutto il mondo rotariano.

### **3. SEDE**

La sede della Fellowship è ubicata presso la residenza del Presidente pro tempore.

### **4. ANNO SOCIALE**

L’anno sociale inizia il 01 luglio e termina il 30 giugno; il primo esercizio inizia dal giorno successivo all’Assemblea ordinaria costituente e termina il 30 giugno dell’anno successivo.

La numerazione degli incontri annuali proseguirà senza interruzione rispetto alle precedenti edizioni.

## 5. OBIETTIVI

La Fellowship ha per oggetto le seguenti attività:

- a) organizzare gli incontri periodici;
- b) procurare le risorse per il raggiungimento degli scopi della Fellowship;
- c) mantenere attivi e incrementare i collegamenti con le organizzazioni similari esistenti in altri Distretti Rotary italiani o di altri Paesi;
- d) assumere qualsiasi altra iniziativa coerente con gli scopi e le finalità della Fellowship;
- e) raccogliere, custodire e ordinare l'elenco dei soci;

Gli incontri organizzati per i Soci della Fellowship sono aperti, nel limite del raggiungimento dei posti disponibili, anche ai consorti, familiari ed amici dei Soci stessi.

## 6. SOCI

Soci della Fellowship sono i Rotariani o Rotaractiani che presentano domanda di ammissione, i loro consorti e familiari.

La Fellowship ha carattere internazionale e le adesioni sono aperte ai Soci appartenenti a qualsiasi Distretto del Rotary International, sia in Italia, sia all'estero.

## 7. AMMISSIONE

Le domande di ammissione devono essere presentate alla segreteria della Fellowship, in modalità cartacea o online, su apposito modulo approvato dal Consiglio Direttivo.

L'ammissione viene accettata dal Consiglio Direttivo ed implica la completa adesione alle norme dello Statuto e del presente Regolamento.

Nella domanda di ammissione il socio dichiara:

- a) di condividere le finalità dello Statuto e di voler contribuire, secondo le proprie capacità e disponibilità di tempo e mezzi, alla loro realizzazione;
- b) che verserà la quota associativa annuale, secondo le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo;
- c) di autorizzare l'Associazione all'utilizzo di foto scattate e/o riprese video effettuate durante eventi e manifestazioni organizzati dall'Associazione stessa, limitatamente a: pubblicazioni sul sito dell'Associazione, stampa materiale pubblicitario a cura dell'Associazione;
- d) di assumersi la responsabilità a titolo personale, sia civilmente che penalmente, per le conseguenze che dovessero derivare dalle sue azioni od attività durante gli incontri organizzati, per eventuali danni che dovessero derivare a sé, ad altri o a cose. In conseguenza di quanto sopra, il socio manleva l'Associazione, il Presidente e gli organizzatori della Fellowship dalle responsabilità civili e penali che in ogni modo dovessero sorgere in conseguenza alla partecipazione alle attività proposte, nonché per qualsiasi eventuale danno subito dalla propria persona o arrecato a terzi nello svolgimento delle attività.

Inoltre il socio:

a) si impegna a non utilizzare il nome dell'Associazione, ed il materiale da essa prodotto ai fini associativi, per attività di carattere commerciale, imprenditoriale o, in ogni caso, aventi scopo di lucro;

b) si impegna a non agire in nome e per conto dell'Associazione senza averne preventivamente ricevuto apposito mandato scritto da parte del Consiglio Direttivo.

## **8. QUOTA ASSOCIATIVA**

La quota associativa per l'iscrizione annuale alla Fellowship e le modalità di affiliazione vengono decise dal Consiglio Direttivo ed indicate nel sito istituzionale della Fellowship stessa. La valuta è l'Euro.

Per il primo anno la quota annuale è stabilita in euro 10,00.

## **9. DIRITTI E DOVERI DEI SOCI**

I soci hanno uguali diritti e uguali doveri indipendentemente dalla loro qualifica rotariana e hanno diritto di partecipare alle attività della Fellowship e di contribuire alle stesse in ragione delle specifiche competenze e conoscenze.

I soci devono contribuire al perseguimento degli scopi sociali e possono contribuire al reperimento delle risorse necessarie.

Il costo delle attività sociali organizzate è a carico dei soci partecipanti, fatto salvo diverse puntuali determinazioni del Consiglio Direttivo.

In caso di mancata partecipazione a parte o a tutta l'attività sociale organizzata dalla Fellowship, per la quale è stata versata la quota di partecipazione, non è garantito il rimborso in quanto dipendente dalle condizioni imposte dalle strutture fornitrici di servizi.

Per le attività organizzate che prevedono un numero massimo di partecipanti, gli inviti saranno inviati prioritariamente ai Soci della Fellowship dando loro un termine per la prenotazione/iscrizione con bonifico; decorso tale termine l'informazione potrà essere divulgata in modo che altri rotariani e rotaractiani possano iscriversi, previo versamento della quota, fino alla copertura di tutti i posti disponibili.

Delle attività organizzate dalla Fellowship ne verrà data comunicazione anche ad altri Distretti del Rotary International.

Le iscrizioni verranno, in ogni caso, accettate secondo l'ordine di iscrizione accompagnato da contabile di versamento a mezzo bonifico della quota richiesta.

La Fellowship, attraverso i propri organi, è autorizzata a ricevere donazioni, sostegni finanziari o sponsorizzazioni da parte di soci rotariani ed altri soggetti e a gestire le risorse attribuite.

## **10. DIRITTO DI RECESSO - ESCLUSIONE**

Tutti i soci hanno facoltà di recesso, previa comunicazione via mail, entro il 31/05 di ogni anno, indirizzata al Segretario della Fellowship.

Su richiesta scritta firmata e depositata presso il Segretario da parte di un ex socio che ha precedentemente chiesto il recesso, il Consiglio Direttivo può, con il voto favorevole dei due terzi dei componenti, reintegrare l'ex socio nei termini che il Consiglio riterrà opportuni.

Il Consiglio Direttivo può, con voto favorevole dei due terzi dei componenti, deliberare l'esclusione del Socio che si sia reso responsabile di grave inadempienza allo Statuto e/o al Regolamento o per altri gravi motivi. A tale socio non è concesso di ricorrere avverso l'esclusione.

Sia in caso di recesso che in caso di esclusione, l'associato non può vantare alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

## 11. ORGANI

Sono organi ordinari dell'associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio Direttivo,
- il Presidente;
- il Vicepresidente;
- il Segretario;
- il Tesoriere;

Per motivate esigenze organizzative il Consiglio Direttivo può avvalersi di collaboratori esterni per le attività funzionali (segreteria, tesoreria, etc.) sia in forma temporanea che permanente, sempre in modalità di volontariato.

In caso di assunzioni di personale non volontario (oneroso), è necessaria l'approvazione della prima Assemblea ordinaria utile.

## 12. ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI

L'Assemblea ordinaria si riunisce in seduta ordinaria ogni anno, previa convocazione del Presidente.

La convocazione dell'Assemblea ordinaria avviene con lettera o a mezzo e-mail con almeno 60 (sessanta) giorni di preavviso.

L'Assemblea ordinaria può essere convocata sia in presenza, sia in modalità online (su piattaforme informatiche tipo Zoom o altre).

La convocazione deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora di riunione, ed eventualmente il link per il collegamento, nonché gli argomenti all'ordine del giorno.

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita se sono presenti almeno un quinto dei soci iscritti e delibera a maggioranza semplice dei presenti.

L'Assemblea ordinaria, regolarmente costituita, rappresenta l'universalità dei soci: le sue deliberazioni, rese in conformità della legge, dello Statuto e del presente Regolamento, hanno efficacia per tutti i soci, ancorché non intervenuti o dissenzienti.

L'Assemblea ordinaria è presieduta dal Presidente del Consiglio o, in caso di suo impedimento, dal Vicepresidente; in assenza di entrambi, dal Consigliere con maggiore anzianità di partecipazione alla Fellowship.

La funzione di Segretario viene svolta dal Segretario del Consiglio Direttivo o, in sua assenza, da un Socio nominato dal Presidente all'inizio della seduta.

Per le votazioni non sono previste deleghe.

Le votazioni si fanno per alzata di mano o a scrutinio segreto, se ciò è richiesto dal Presidente o da almeno un quinto dei soci presenti.

Nel caso di elezioni a scrutinio segreto, ciascun socio dispone di una sola scheda elettiva preventivamente inviata via mail, da restituire secondo le modalità previste dal Consiglio Direttivo.

Delle sedute dell'Assemblea ordinaria si redige apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario dell'Assemblea.

Competenze dell'Assemblea Ordinaria:

- a) ogni tre anni elegge il Consiglio Direttivo;
- b) approva il bilancio preventivo e il rendiconto economico e finanziario annuale;
- c) predispone gli indirizzi e le direttive generali dell'Associazione;
- d) programma le iniziative volte al conseguimento degli scopi sociali;
- e) adotta i regolamenti per il funzionamento dell'Associazione;
- f) delibera su ogni altro argomento che riguarda la vita dell'Associazione.

All'Assemblea ordinaria in presenza possono partecipare i consorti e familiari dei soci della Fellowship.

### 13. ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI

L'Assemblea straordinaria può essere convocata per iniziativa del Consiglio Direttivo in presenza oppure online, ovvero su richiesta motivata di un numero di soci che rappresenti almeno un terzo dei soci, entro due mesi dalla richiesta.

La convocazione dell'Assemblea straordinaria viene effettuata con le stesse modalità previste per l'Assemblea ordinaria; la convocazione può avvenire con un minimo di 15 giorni di preavviso.

L'Assemblea straordinaria delibera sugli argomenti posti all'ordine del giorno dal Consiglio Direttivo o dai soci che ne abbiano fatto richiesta in numero non inferiore a un terzo.

L'Assemblea straordinaria può altresì deliberare modifiche statutarie nei limiti di competenza, sempre considerando lo "Statuto tipo" imposto dal Rotary International, e di orientamento della Fellowship.

L'Assemblea straordinaria è valida se è presente un quinto dei soci, e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per le votazioni non sono previste deleghe.

### 14. CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea e **resta in carica per tre anni**.

E' costituito da **sette membri**:

- Presidente
- Vicepresidente
- Segretario
- Tesoriere
- Tre Consiglieri

Il Consiglio Direttivo nomina il Presidente, il Segretario ed il Tesoriere. Il Presidente nomina il Vice Presidente fra i membri del Consiglio Direttivo.

Solo il Presidente deve essere un rotariano o un rotaractiano.

**Rotary**



International Fellowship  
Rotarians on mountains  
IFROM (in formation)

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente, o, in sua assenza, dal Vicepresidente o, in assenza di questi, dal Consigliere con maggiore anzianità di partecipazione alla Fellowship.

Il Consiglio si riunisce almeno una volta all'anno, presso la sede sociale o presso altra sede individuata dal Consiglio stesso, su convocazione del Presidente; può essere altresì convocato dal Presidente quando lo ritenga opportuno o quando ne faccia richiesta la maggioranza dei membri del Consiglio.

La riunione può avvenire anche in modalità online.

I membri del Consiglio Direttivo eletto entrano in carica il 01 luglio dell'anno rotariano successivo; l'Assemblea ordinaria dei Soci eleggerà, ogni tre anni, le cariche per il triennio a venire. Il Presidente e gli altri membri del Consiglio possono essere rieletti per un solo ulteriore mandato consecutivo, cioè per un limite massimo di sei anni consecutivi.

Se nel corso del triennio vengono a mancare uno o più membri del Consiglio Direttivo, il Consiglio in carica provvederà alla sostituzione con i primi dei non eletti secondo l'ordine delle preferenze ricevute.

In caso di parità di preferenze, prevale maggiore anzianità di partecipazione alla Fellowship del Socio.

Se non disponibili il Consiglio Direttivo procede per cooptazione.

Il Consiglio è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione al fine di perseguire le finalità statutarie ed ha i seguenti compiti, che vengono elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) ottemperare alle delibere dell'Assemblea e darvi esecuzione;
- b) determinare le quote associative a carico dei Soci e le ulteriori modalità per il reperimento delle risorse finanziarie necessarie al raggiungimento degli scopi sociali;
- c) redigere il bilancio preventivo e il rendiconto economico e finanziario da presentare in Assemblea annuale;
- d) ammettere ed escludere i soci;
- e) promuovere e sviluppare i contatti con le organizzazioni similari di altri Paesi;
- f) relazionare sull'attività svolta nell'anno rotariano e trasmetterla al Governatore Distrettuale ed al Rotary International.

Delle riunioni del Consiglio Direttivo si procede alla redazione del relativo verbale, a cura del Segretario o, in sua assenza, di un membro incaricato dal Presidente.

Il Consiglio Direttivo, riunito validamente con la presenza di almeno la metà più uno dei suoi membri, delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Il Consiglio Direttivo ha la facoltà di redigere Regolamenti specifici contenenti tutte quelle norme non previste espressamente dal presente Regolamento generale e ritenute necessarie per il buon funzionamento dell'Associazione.

I testi di eventuali modifiche al presente Regolamento devono essere sottoposti per la loro approvazione all'Assemblea ordinaria dei Soci.

## 15. PRESIDENTE

Il Presidente è nominato dal Consiglio Direttivo tra i suoi membri a cadenza triennale; è un socio che ha manifestato interesse al compito ed è nelle condizioni di dare impulso alla Fellowship e in grado di organizzare l'incontro annuale del proprio mandato.

E' eletto a maggioranza dei voti ricevuti dai membri del Consiglio Direttivo.



Può godere di un solo successivo mandato consecutivo.

Può decadere per gravi esigenze personali o per motivata decisione dell'Assemblea ordinaria assunta con la maggioranza dei tre quarti dei soci presenti in Assemblea.

Nel caso non sia terminato il mandato è sostituito dal Vicepresidente.

Il Presidente rappresenta l'Associazione nei rapporti con i terzi ed in giudizio, sia direttamente, sia tramite il Vice Presidente e compie tutti gli atti necessari al buon funzionamento del Consiglio.

In caso di sua assenza o impedimento, la rappresentanza spetta al Vicepresidente o, in difetto, al più anziano di appartenenza nel Consiglio Direttivo.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea degli associati sia nella seduta ordinaria che straordinaria, convoca il Consiglio Direttivo e ne coordina i lavori; presenta al Consiglio e, dopo la sua approvazione, all'Assemblea ordinaria, lo schema di bilancio consuntivo e preventivo.

Il Presidente assegna ai soci membri del Consiglio Direttivo gli incarichi organizzativi secondo la disponibilità di ciascuno.

## **16. SEGRETARIO**

E' nominato dal Consiglio Direttivo, tra i Consiglieri che possiedano capacità e competenze specifiche. Svolge tutte le pratiche necessarie per la gestione e la corretta amministrazione della Fellowship, d'intesa con il Presidente e con il Tesoriere.

Nel caso non sia possibile individuare la figura di un Segretario all'interno del Consiglio direttivo, è possibile conferire l'incarico ad un Socio non eletto, senza diritto di voto all'interno del Consiglio.

## **17. TESORIERE**

E' nominato dal Consiglio Direttivo, tra i Consiglieri che possiedano capacità e competenze specifiche. Tiene la contabilità economico-finanziaria della Fellowship garantendone la corretta e trasparente conduzione secondo le regole della buona amministrazione ed i fini della Fellowship.

Amministra e gestisce il conto corrente bancario della Fellowship, anche in modalità home-banking.

Nel caso non sia possibile individuare la figura di un Tesoriere all'interno del Consiglio direttivo, è possibile conferire l'incarico ad un Socio non eletto, senza diritto di voto all'interno del Consiglio.

## **18. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento può essere modificato come segue: ogni socio può proporre una modifica al presente Regolamento presentando la proposta di modifica al Segretario della Fellowship.

Il Segretario inoltrerà la proposta di modifica ai membri del Consiglio Direttivo affinché la esaminino.

Il Presidente inserirà l'argomento all'Ordine del Giorno della prima riunione utile del Consiglio Direttivo (la riunione può avvenire anche per via elettronica) per discutere e votare la modifica proposta.

Se la modifica è approvata dal Consiglio Direttivo verrà convocata una Assemblea Straordinaria – anche in modalità online – con un preavviso di almeno 15 giorni. La modifica dovrà essere approvata da almeno due terzi dei Soci presenti in Assemblea Straordinaria.

Le modifiche al presente Regolamento devono essere conformi allo Statuto del RI, al Regolamento del RI e al Rotary Code of Policies.

## **19. SCIoglIMENTO**

Lo scioglimento della INTERNATIONAL FELLOWSHIP ROTARIANI IN MONTAGNA potrà essere deliberato da almeno i due terzi dei Soci riuniti in Assemblea Straordinaria convocata con un preavviso di almeno quindici giorni.

I beni sociali, al netto di eventuali debiti esistenti, saranno devoluti a service finale deciso dall'Assemblea Straordinaria stessa.

## **20. NORME GENERALI DELLA FELLOWSHIP**

Le attività e gli scopi generali della Fellowship sono quelle indicate nello Statuto formativo imposto dal Rotary International.

## **21. NORMA TRANSITORIA**

La prima Assemblea costituente eleggerà e procederà all'insediamento dei dirigenti e degli organi sociali del primo triennio.

Il Consiglio Direttivo eletto espletterà tutte le pratiche necessarie alla sua costituzione ufficiale ed avvierà le prime attività.

## **22. NORME GENERALI**

Per quanto non contemplato nel presente Regolamento valgono le norme e le prassi rotariane, nonché le norme di legge.



International Fellowship  
Rotarians on mountains  
IFROM (in formation)



International Fellowship  
Rotarians on mountains  
IFROM (in formation)